

九都県市サステナブルエネルギーツアー企画運営業務委託 に係る公募型プロポーザル募集要項

1 趣旨

この要項は、「九都県市サステナブルエネルギーツアー企画運営業務委託」を行う事業者を、公募型プロポーザル方式(書面審査)により選考するための手続きに関し、必要な事項を定めるものとする。

2 目的

埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、横浜市、川崎市、千葉市、さいたま市、相模原市(以下「九都県市」という。)は、次世代を担う小学生とその保護者を対象として、再生可能エネルギー関連施設等の体験イベントを実施することで、九都県市域の住民が脱炭素の自分事化を図ることを目的として、サステナブルエネルギーツアーを実施する。

3 委託業務

- (1) 件名 九都県市サステナブルエネルギーツアー企画運営業務委託
- (2) 内容 別紙「九都県市サステナブルエネルギーツアー企画運営業務委託仕様書」のとおり
- (3) 納期 (ア) ツアー実施報告書 ツアー終了後1か月以内
(イ) アンケート集計結果 ツアー終了後1か月以内
- (4) 委託料 4,999,500円(消費税込)を上限とする。
なお、業務委託料は全ての業務が完了した後に支払うこととする。

4 応募資格

次の各号に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 法人格を有する団体であること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 応募の日から審査完了の日までの間に、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止措置を受けていない者であること。横浜市暴力団排除条例第2条第2項に規定する暴力団条例第2条第4項に規定する暴力団員等、条例第2条第5項に規定する暴力団経営支配法人等又は条例第7条に規定する暴力団員等と密接な関係を有するものと認められる者でないこと。

5 スケジュール(予定)

- (1) 公募開始 令和7年4月23日(水)
- (2) 質問書の受付 令和7年5月7日(水)午後5時まで(必着)
- (3) 参加意思表明書等の受付 令和7年5月7日(水)午後5時まで(必着)

- (4) 質問に対する回答 令和7年5月16日(金)(予定)
- (5) 提案資格確認結果通知 令和7年5月16日(金)(予定)
- (6) 企画提案書等の受付 令和7年5月28日(水)午後5時まで(必着)
- (7) 最優秀提案者の通知 令和7年6月6日(金)(予定)

6 応募の手続き

(1) 参加意思表明書等の提出

参加希望者は、参加意思表明書等を提出すること。提出がない者の参加は認められない。

ア 提出書類

- (ア) 参加意思表明書(様式1)
- (イ) 団体・会社概要書(様式2)

イ 提出期限 令和7年5月7日(水)午後5時まで(必着)

ウ 提出方法 電子メール

※メール送信後、電話にて到達確認をすること。(到着確認をせず、システム不具合等で不達の場合、九都県市は責を負わない。)

エ 提出先 横浜市脱炭素・GREEN×EXPO推進局 脱炭素ライフスタイル推進課
九都県市担当(事務局)
メール: da-9to@city.yokohama.lg.jp
電話: 045-671-2661

(2) 質問書の受付

本件募集では、説明会を実施しないため、本実施要項及び仕様書等の内容について、不明な点が生じた場合には、下記により質問すること。

ア 受付期間 令和7年5月7日(水)午後5時まで(必着)

イ 質問方法 質問票(様式3)を電子メールで送信すること。

※件名に【質問】九都県市サステナブルエネルギーツアー企画運營業務委託に係る公募型プロポーザルについて 明記すること。

※メール送信後、電話にて到達確認をすること。(到着確認をせず、システム不具合等で不達の場合、九都県市は責を負わない。)

ウ 提出先 横浜市脱炭素・GREEN×EXPO推進局 脱炭素ライフスタイル推進課
九都県市担当(事務局)
メール: da-9to@city.yokohama.lg.jp
電話: 045-671-2661

エ 回答方法 電子メールで回答する。

※質問書に対する回答はすべての質問をまとめて、令和7年5月16日(金)(予定)に、参加意思表明書を提出した全員に回答する。

(3) 企画提案書等の提出

ア 提出書類

(ア) 企画提案書(様式4) 2部(正本1部、副本1部(写し可)) A4判15枚以内

※7(2)の評価基準に基づき評価できる内容を記載すること。

(イ) 企画提案書の電子データ(PDF形式)

(ウ) 見積書 1部(積算内訳添付)

イ 提出期限 令和7年5月28日(水)午後5時まで(必着)

ウ 提出方法 持参又は郵送(持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで)

※ただし、企画提案書の電子データは電子メールで提出すること(メールの受信容量は、1通につき約6MBであることに注意)。

エ 提出先 〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

横浜市脱炭素・GREEN×EXPO推進局 脱炭素ライフスタイル推進課

九都県市担当(事務局)

メール: da-9to@city.yokohama.lg.jp

電話: 045-671-2661

オ その他

(ア) 企画提案書の作成に係る経費については、提案者の負担とする。

(イ) 企画提案は各社1案とし、提出された企画提案書は返却しない。

(ウ) 企画提案書は、審査終了後、公表されることがある。

(エ) 事故等について九都県市では責任を負わない。書類の不備により受理できない場合も同様とする。

(オ) 提案資格を持っていない応募者は、企画提案書等の提出は認められない。

7 選考方法

(1) 九都県市首脳会議環境問題対策委員会内に設置する、選考委員会において審査を行う。

(2) 評価基準については、以下のとおりとする。

項目	業務遂行能力	ツアーの内容①	ツアーの内容②	ツアーの運営	積算内容の妥当性
評価基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を効果的、効率的に遂行するための人員配置等がなされているか。 ・実現可能なスケジュール・内容が示されているか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・視察先は、再エネ等の有用性を小学生が楽しく学べる施設か。(夏休みの自由研究に活かす工夫を含む) ・再生可能エネルギー関連施設等(科学館、体験型施設、工場等)、セミナーの内容は体験を主とする充実したものとなっているか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各地域からの参加の利便性を考慮したコース・発着地の設定となっているか。 ・ツアーは独自の要素等、参加を促す魅力的な内容となっていることか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・参加の申込・決定が適正なものとなっているか。 ・ツアー当日の運営等が、参加者の安全に十分配慮したもののか。 ・当日キャンセルが発生しにくい仕組みやキャンセル待ちの設定など、ツアーが募集定員に近い人数で実施できるような工夫がされているか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・見積りが業務内容に見合っており、適正であるか。
委員採点	各項目、0から5点まで1点単位で採点する。(最高点が5点)				

(3) 審査方法については、以下のとおりとする。

- ア 採点者毎にそれぞれの企画案について合計点を求め、最高点を獲得した企画案に1票が入る。
- イ 票を最も多く獲得した企画案に決定する。
- ウ 最多票数の企画案が複数ある場合には、それらの企画案について、再度1回に限りア～イの審査を行う。
- エ ウによっても優劣がつかない場合には、見積金額が一番低い企画案に決定する。
- オ エによっても企画案が決定しない場合は、くじ引きにより決定する。
- カ 応募した者が1者の場合は、上記と同様に審査を行い、採点者の平均得点が15点以上となった場合に採用とする。

(4) 応募した者が、次の事項に該当した場合は、失格とする。

- ア 参加申込書、誓約書及び企画提案書に虚偽の記載をした場合
- イ 見積額が3(4)に記載する委託料を超過した場合
- ウ その他、応募した者が委託業務を遂行するにあたり、著しい問題があると九都県市首脳会議環境問題対策委員会が判断した場合

8 結果通知について

令和7年6月6日(金)(予定)を目安に結果を通知する。

9 契約手続きについて

- (1) 選定された提案者と、随意契約により本業務委託の手続きを行う。
- (2) 選定された提案者は、発注者と別途協議を行ったうえで見積書を提出し、発注者が委託上限額の範囲内で別途算定した予定価格内であった場合に、契約締結となる。
- (3) 選定された提案者との協議が整わない場合や、見積額が予定価格を超えていた場合には、提案次点者と同様の契約手続きを行う。

令和 年 月 日

参加意思表明書

九都県市首脳会議 環境問題対策委員会
地球温暖化対策特別部会 座長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

九都県市サステナブルエネルギーツアー企画運營業務委託の公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添付して提出します。

また、私は、プロポーザル参加資格審査申請に当たり本業務委託に係る募集要項記載の参加資格に該当する者であることを申し出ます。

必要な資格を満たしていないことが判明した時は、提案内容が失格となり、契約解除に伴う違約金の支払い、入札参加資格停止等の措置を受けても、異議申し立てません。

(担当者連絡先)

所属 : _____

役職名 : _____

氏名 : _____

電話番号 : _____

メールアドレス : _____

(様式2)

団 体 ・ 会 社 概 要 書

令和 年 月 日現在

商号又は名称		
所在地	本社等	
	本業務を受託する支社等	
創業年・開設年		
資本金等		
前期年間売上等		
常勤従業員 ・職員数		
本事業に関連する実働可能なスタッフ数	(実務経験5年以上の者)	
	(それ以外の者)	
業務内容	(主な業務内容を記載してください。)	
その他特記事項		

※ 本提案用紙内の区切りは目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。

(様式3)

令和 年 月 日

九都県市首脳会議 環境問題対策委員会

地球温暖化対策特別部会 座長 様

質問者

事業者名

代表者職氏名

担当者所属・氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

質 問 票

九都県市サステナブルエネルギーツアー企画運營業務委託に係る企画提案募集について、以下のとおり質問します。

番号	質 問 内 容
	(事務局記入欄)

(提出先) 横浜市脱炭素・GREEN×EXPO 推進局 脱炭素ライフスタイル推進課 (事務局)

メール: da-9to@city.yokohama.lg.jp

※送付後に電話 (045-671-2661) まで到着確認をお願いします。

(様式4)

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

九都県市首脳会議 環境問題対策委員会
地球温暖化対策特別部会 座長 様

所在地 〒 _____

事業者名 _____

代表者職氏名 _____

担当者所属・氏名 _____

電話番号 _____ FAX 番号 _____

E-mail _____

※企業体で参加する場合は全ての「代表団体」及び「構成団体」の連名とすること。

※記入スペースが不足する場合、別紙に記載を可とする。

九都県市サステナブルエネルギーツアー企画運營業務委託について下記の書類を添付して企画提案します。

記

- 1 企画提案概要書（実施スケジュール、各業務の運営概要、業務の実施体制等）
- 2 見積書
- 3 その他参考資料